## 4.7. Resultados Finais da Autoavaliação | Pontos Fortes e Áreas de Melhoria

Depois de apurados e analisados todos os resultados dos questionários aplicados à comunidade escolar e a avaliação feita pela Equipa de Autoavaliação, apresenta-se de seguida a média final obtida por este Agrupamento.

Tabela 17: Média Final de autoavaliação do Agrupamento de Escolas Bissaya Barreto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITÉRIOS** | **Média** | **Média** |
| **CAF 2002** | **CAF 2006** |
| 1. Liderança | 3,72 | 74,47 |
| 2. Planeamento e Estratégia | 3,90 | 78,00 |
| 3. Gestão de Recursos Humanos | 3,87 | 77,47 |
| 4. Parcerias e Recursos | 3,84 | 76,73 |
| 5. Gestão dos Processos e Mudança | 3,88 | 77,60 |
| 6. Resultados orientados para a satisfação do Cidadão/Cliente[[1]](#footnote-1) | 3,72 | 74,46 |
| 7. Resultados relativos às Pessoas | 3,64 | 72,73 |
| 8. Impacto na Sociedade | 3,94 | 78,73 |
| 9. Resultados de Desempenho Chave | 3,86 | 77,20 |
| **Média Total** | **3,82** | **76,38** |

Apresentados os resultados dos questionários aplicados e da autoavaliação efetuada pela Equipa, segue-se a apresentação dos aspectos mencionados nos inquéritos por questionário de resposta fechada, no que se refere a “Pontos Fortes” e “Aspectos a Melhorar”, no âmbito dos nove critérios do Modelo da CAF. As médias dos critérios que se apresentam (numa escala de 0 a 5|CAF 2002 e a sua conversão directa para a escala de 0 a 100|CAF 2006) são feitas com base nos questionários aplicados ao Pessoal Docente e Pessoal Não Docente e na grelha de autoavaliação preenchida pela Equipa. Os dados relativos ao Critério 6 (Satisfação Cidadão/Cliente) integra também a pontuação dada pelos alunos e pais/encarregados de educação. Assim, a análise que se segue contempla os indicadores dos questionários aplicados ao Pessoal Docente, Pessoal Não Docente, Alunos e Pais/Encarregados de Educação. Neste diagnóstico é feita uma separação entre os Pontos Fortes e os Aspetos a Melhorar, sendo que:

* “***Pontos Fortes***” referem-se aos aspetos que o Agrupamento de Escolas Bissaya Barreto já desempenha com qualidade e sobre os quais a satisfação da comunidade escolar é bastante positiva;
* “***Aspetos a Melhorar***” são os aspetos em que o Agrupamento ainda não conseguiu alcançar o nível necessário à obtenção de uma maior satisfação por parte dessa mesma comunidade (os aspectos focados englobam indicadores contemplados nos questionários e sugestões de melhoria por parte da comunidade escolar).

O presente relatório tem como objetivo apresentar os principais resultados, não tendo como intenção ser um documento demasiado exaustivo na identificação dos Pontos Fortes e das Áreas de Melhoria. No entanto, para permitir uma análise mais detalhada, encontram-se em anexo a este documento, todos os relatórios pormenorizados extraídos do apuramento dos resultados.

Neste sentido, de seguida apresentamos uma análise de cada um dos critérios. Resta salientar que foram tidos como:

* “***Pontos Fortes***”, numa primeira análise, os indicadores que obtiveram uma pontuação mais elevada em cada um dos critérios (seleção de 1 a 3 indicadores);
* “***Aspetos a Melhorar***”, também numa primeira análise, os indicadores com pontuação mais baixa (seleção de 1 a 3 indicadores).

### 4.7.1.Critério 1 | Liderança

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITÉRIO 1 | LIDERANÇA** | | **MÉDIA** |
| **3,72** |
| *Como os órgãos de gestão e todos os que lideram equipas:*   * Desenvolvem e facilitam a consecução do Projeto Educativo do Agrupamento; * Promovem os valores necessários para o sucesso a longo prazo; * Implementam acções e estimulam comportamentos apropriados; * Estão diretamente empenhados em assegurar a organização e gestão. | | |
| **SUBCRITÉRIOS (SC)**  ***A avaliação deve evidenciar o que a liderança faz para:*** | | |
| 1.1. Dar uma orientação à instituição educativa desenvolvendo a missão, visão e valores. | | |
| 1.2. Criar e implementar um sistema para a gestão da instituição de ensino e formação, e para o desempenho e mudança. | | |
| 1.3. Motivar e apoiar as pessoas da organização e servir de modelo. | | |
| 1.4. Gerir as relações com os políticos e com as outras partes interessadas de forma a assegurar uma responsabilidade partilhada. | | |
| **PONTOS FORTES** | **EVIDÊNCIA** | |
| A Direção respeita as decisões relativas à gestão curricular adotadas nos Departamentos. | Resultados questionários PD | |
| O Conselho Pedagógico mobiliza as estruturas de orientação educativa dinamizando uma informação permanente ao corpo docente. | Resultados questionários PD | |
| Os chefes do PND fomentam um bom ambiente de trabalho. | Resultados questionários PND | |
| A Direção cria mecanismos que permitem avaliar as necessidades e a satisfação dos alunos, pais/encarregados de educação, PD e PND. | Resultados questionários PND | |
| Os chefes do PND fomentam um bom ambiente de trabalho. | Resultados questionários PND | |
| Empatia e abertura da Direção ao diálogo com qualquer elemento da comunidade educativa. | Grelha de Autoavaliação | |
| Relações com a comunidade extraescolar e facilidade em estabelecer parcerias. | Grelha de Autoavaliação | |
| Conhecimento, de forma muito próxima, dos recursos humanos disponíveis e do contexto e realidade educativa do Agrupamento de Escolas. | Grelha de Autoavaliação | |
| A preocupação da Direção com a melhoria contínua do Agrupamento: instalações, equipamento, recursos pedagógicos | Grelha de Autoavaliação | |
| **ASPECTOS A MELHORAR** | **EVIDÊNCIA** | |
| O Conselho Geral representa as opiniões e interesses da Comunidade Educativa. | Resultados questionários PD | |
| O Conselho Geral promove a participação de todos os membros na identificação, discussão e decisão sobre os assuntos da sua competência. | Resultados questionários PD | |
| A Direção faz reuniões com o PND para divulgar a missão e objetivos da Escola/Agrupamento, explicitados no Projeto Educativo. | Resultados questionários PND | |
| A Direção desenvolve valores e atua como modelo de exemplo ético que dão suporte à criação de uma cultura de Escola/Agrupamento. | Resultados questionários PND | |
| Deveriam ser promovidos questionários para avaliação de serviços também no JI e 1º CEB. Estes questionários Deveriam envolver também o PND. | Grelha de Autoavaliação | |
| Deveriam ser colocados no moodle e na página do Agrupamento espaços mais diretos que permitissem aos aluno, EE, PD e PND fazerem chegar à Direção as suas críticas/ sugestões. Seria interessante colocar uma caixa para recolha de opiniões/sugestões na receção, em espaço acessível a qualquer elemento da comunidade educativa. | Grelha de Autoavaliação | |
| Alargar a disponibilidade no agendamento e execução de reuniões. Devem ser realizadas reuniões com o PND, no sentido de os informar dos objetivos e metas do Agrupamento e de os sensibilizar para a importância do seu papel a este respeito, bem como de forma a auscultar os problemas existentes | Grelha de Autoavaliação | |
| Deve ser melhorada a forma de passar a informação dos representantes das diversas estruturas aos membros que representam. | Grelha de Autoavaliação | |
| A direção, apesar dos esforços desenvolvidos no sentido de criar uma cultura de Agrupamento, poderia ter um papel mais ativo a este respeito. | Grelha de Autoavaliação | |
| Reforçar a comunicação entre o Coordenador dos Assistentes Operacionais e o PND de todos os estabelecimentos. | Grelha de Autoavaliação | |
| Melhorar a “transmissão de informações” ao PND e exigir dos representantes do PND essas informações | Grelha de Autoavaliação | |
| Divulgação das propostas para o PAA junto do PND, de forma mais consistente. | Grelha de Autoavaliação | |
| **EXEMPLOS DE SUGESTÕES DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA** | | |
|  | | |

### 4.7.2. Critério 2 | Planeamento e Estratégia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITÉRIO 2 | ESTRATÉGIA E PLANEAMENTO** | | **MÉDIA** |
| **3,90** |
| *Como a instituição educativa implementa o Projeto Educativo através de:*   * Uma estratégia claramente centrada nas expectativas dos alunos e dos diferentes sectores da comunidade educativa; * Estratégias efectivamente operacionais a diferentes níveis; * Actividades relevantes inscritas nos Planos Anuais de Actividades. | | |
| **SUBCRITÉRIOS (SC)**  A avaliação deve evidenciar o que a organização faz para: | | |
| 2.1. Obter informação relacionada com as necessidades presentes e futuras das partes interessadas. | | |
| 2.2. Desenvolver, rever e atualizar o planeamento e estratégia, tendo em consideração as necessidades das partes interessadas e os recursos disponíveis. | | |
| 2.3. Implementar o planeamento e a estratégia em toda a organização. | | |
| 2.4. Planear, implementar e rever a modernização e inovação. | | |
| **PONTOS FORTES** | **EVIDÊNCIA** | |
| O Agrupamento de Escolas deu a conhecer à Comunidade Escolar os projetos e planos de atividades do Agrupamento. | Resultados questionários PD | |
| O Coordenador de Departamento cria os mecanismos e comunica de forma clara as orientações do Agrupamento de Escolas. | Resultados questionários PD | |
| A Direção comunica de forma clara aos funcionários, os seus critérios de gestão e, as suas orientações quanto aos procedimentos e tarefas. | Resultados questionários PND | |
| Eficiência da comunicação entre o PD. Gestão do PAA. | Grelha de Autoavaliação | |
| **ASPECTOS A MELHORAR** | **EVIDÊNCIA** | |
| A Direção promove, periodicamente, uma reflexão participada sobre o Regulamento Interno, por forma a adequá-lo às mudanças e aos contextos do Agrupamento de Escolas. | Resultados questionários PD | |
| Na avaliação periódica ou final do Plano de Atividades do Agrupamento, professores, alunos e encarregados são ouvidos ou participam no processo. | Resultados questionários PD | |
| A Escola/Agrupamento, através dos Órgãos de Gestão competentes, comunica, de forma clara, a política e estratégia aos técnicos e funcionários. | Resultados questionários PND | |
| É muito importante melhorar a comunicação com o PND no âmbito da explicitação dos objetivos e metas do projeto educativo e envolvê-lo mais na dinâmica educativa pretendida. A divulgação do Regulamento Interno, apesar de apregoada junto de toda a comunidade educativa, nem sempre foi feita da melhor forma nem chegou, na sua versão mais atualizada, ao conhecimento de todos. Deverá ser incentivada a avaliação das atividades por parte do público-alvo aproveitando os recursos existentes. A participação dos representantes do PND nas diversas estruturas escolares deve ser mais ativa e não meramente receptiva e amorfa. Há que promover reuniões informativas de esclarecimento e auscultação com todo o PND. | Grelha de Autoavaliação | |
| **EXEMPLOS DE SUGESTÕES DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA** | | |
|  | | |

### 4.7.3. Critério 3 | Pessoas (Pessoal Docente e Pessoal Não Docente)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITÉRIO 3 | PESSOAS** | | **MÉDIA** |
| **3,87** |
| *Como a instituição educativa gere os seus recursos humanos*:   * Desenvolvendo saberes e o pleno potencial do pessoal docente e não docente; * Promovendo o trabalho de equipa e potenciando o trabalho individual; * De acordo com os pressupostos do Projeto Educativo. | | |
| **SUBCRITÉRIOS (SC)**  ***O que os Órgão de Gestão e Administração da instituição educativa fazem para:*** | | |
| 3.1. Planear, gerir e melhorar os recursos humanos de forma transparente e em sintonia com o planeamento e a estratégia. | | |
| 3.2. Identificar, desenvolver e usar as competências das pessoas, articulando os objetivos individuais e organizacionais. | | |
| 3.3. Envolver as pessoas através do diálogo e da delegação de responsabilidades. | | |
| **PONTOS FORTES** | **EVIDÊNCIA** | |
| O Coordenador de Departamento/Diretor de Turma analisa com os professores da sua equipa a forma como está a decorrer o processo de ensino-aprendizagem e a melhor forma de atuar para atingir os objetivos. | Resultados questionários PD | |
| O Coordenador de Departamento promove o trabalho cooperativo dos professores que integram o Departamento, na organização e utilização de materiais didáticos e recursos. | Resultados questionários PD | |
| A Direção distribui o serviço e define os horários, de acordo com a planificação e estratégia da Escola, aplicando critérios claros. | Resultados questionários PND | |
| A Direção promove uma cultura de abertura, incentivando e motivando os funcionários a empenharem-se na melhoria contínua da Escola/Agrupamento. | Resultados questionários PND | |
| Sempre que não haja prejuízo para os serviços, há flexibilidade para alterações pontuais no cumprimento das tarefas decorrente de necessidades pessoais dos funcionários. | Grelha de Autoavaliação | |
| A direção está continuamente recetiva a ouvir a opinião, as críticas, sugestões e problemas expostos quer pelo pessoal docente quer pelo não docente, e empenhada na procura das soluções para as situações que surjam. | Grelha de Autoavaliação | |
| O trabalho de articulação e espírito de entreajuda entre os docentes. | Grelha de Autoavaliação | |
| **ASPECTOS A MELHORAR** | **EVIDÊNCIA** | |
| A Direção valoriza e divulga o esforço e o sucesso profissional dos professores e o seu contributo para a melhoria contínua, como forma de incentivar e manter o seu desenvolvimento e responsabilidade (empowerment). | Resultados questionários PD | |
| No processo de avaliação de desempenho, a Escola avalia os funcionários de forma justa e de forma a incentivar a qualidade do seu trabalho. | Resultados questionários PND | |
| Existindo vários avaliadores, há sempre alguma subjetividade no processo de avaliação pelo que se torna necessário melhorar a aferição dos critérios que tendam à harmonização das classificações. | Grelha de Autoavaliação | |
| Deverá haver uma maior sensibilidade na valorização e reconhecimento do trabalho individual de cada um no sentido de estimular a melhoria do desempenho de cada um. | Grelha de Autoavaliação | |
| Algumas informações poderão ser facultadas com maior antecedência. | Grelha de Autoavaliação | |
| A comunicação é essencial para que o trabalho resulte como um todo indivisível, mas há que trabalhar para isso, sem construir barreiras, ainda que involuntárias. Há que planificar com antecedência, de forma que o trabalho não seja feito” em cima do joelho” e que todos sejam ouvidos e não tenham receio de se expressarem critica e construtivamente. | Grelha de Autoavaliação | |
| **EXEMPLOS DE SUGESTÕES DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA** | | |
|  | | |

### 4.7.4. Critério 4 | Parcerias e Recursos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITÉRIO 4 | PARCERIAS E RECURSOS** | | **MÉDIA** |
| **3,84** |
| Como a instituição educativa planeia e gere os seus recursos internos e parcerias externas, de modo a viabilizar os Planos Anuais de Actividades e o Projecto Educativo. | | |
| **SUBCRITÉRIOS (SC)**  ***O que os Órgão de Gestão e Administração da instituição educativa fazem para:*** | | |
| 4.1. Desenvolver e implementar relações de parceria relevantes. | | |
| 4.2. Desenvolver e implementar parcerias com os alunos/formandos. | | |
| 4.3. Gerir os recursos financeiros. | | |
| 4.4. Gerir o conhecimento e a informação. | | |
| 4.5. Gerir os recursos tecnológicos. | | |
| 4.6. Gerir os recursos materiais. | | |
| **PONTOS FORTES** | **EVIDÊNCIA** | |
| O Agrupamento de Escolas dispõe de sistemas de informação integrados em rede. | Resultados questionários PD | |
| Os professores utilizam as tecnologias de informação e comunicação como recurso pedagógico e instrumento de desenvolvimento pessoal e profissional. | Resultados questionários PD | |
| Os serviços de apoio à Escola/Agrupamento (biblioteca, serviços de administração escolar, bar, atendimento aos encarregados de educação, reprografia, refeitório...) são geridos de acordo com critérios de gestão e, procedimentos adequados às funções educativas da escola. | Resultados questionários PND | |
| A gestão das instalações, espaços e equipamentos é adequada às necessidades dos alunos e funcionalidade dos serviços. | Resultados questionários PND | |
| Relevância da Instituição Agrupamento de Escolas para a comunidade evidenciada pela larga rede de parcerias que envolvem praticamente todas as instituições do Concelho. | Grelha de Autoavaliação | |
| Relacionamento com a autarquia e as juntas de freguesia. Informatização progressiva nos serviços (Secretaria, Bar, Reprografia, Cantina, Biblioteca.) e rede informática. Proximidade das instalações. | Grelha de Autoavaliação | |
| **ASPECTOS A MELHORAR** | **EVIDÊNCIA** | |
| A gestão das instalações, espaços e equipamentos é adequada às necessidades dos alunos e funcionalidade dos serviços. | Resultados questionários PD | |
| A Escola/Agrupamento tem fontes alternativas de rendimentos. | Resultados questionários PND | |
| Dificuldade em envolver ativamente os pais e EE na vida da escola. | Grelha de Autoavaliação | |
| Acessibilidades a cadeiras de rodas. Construir rampas de acesso para o bloco B, e entrada. Criar condições para a utilização de uma sala não específica, por uma turma no rés do Chão. | Grelha de Autoavaliação | |
| Preço das fotocópias. | Grelha de Autoavaliação | |
| Melhorar a articulação com a Câmara Municipal no que toca à gestão das instalações do JI e da Escola do 1º CEB. | Grelha de Autoavaliação | |
| Aumentar a segurança dos alunos, sobretudo depois das 17h. | Grelha de Autoavaliação | |
| Aumentar o acesso e utilização dos meios informáticos pelo PND. | Grelha de Autoavaliação | |
| **EXEMPLOS DE SUGESTÕES DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA** | | |
|  | | |

### 4.7.5. Critério 5 | Processos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITÉRIO 5 | PROCESSOS** | | **MÉDIA** |
| **3,88** |
| *Como a instituição educativa concebe, gere e melhora os seus processos de forma a*:   * Apoiar a sua estratégia; * Satisfazer as necessidades e expectativas dos alunos e pais/encarregados de educação; * Gerar valor acrescentado para os seus alunos e para a sociedade em geral. | | |
| **SUBCRITÉRIOS (SC)**  ***O que os Órgão de Gestão e Administração da instituição educativa fazem para:*** | | |
| 5.1. Identificar, conceber, gerir e melhorar os processos de forma contínua. | | |
| 5.2. Desenvolver e fornecer produtos e serviços orientados para os alunos e encarregados de educação; | | |
| 5.3. Inovar os processos envolvendo os alunos e encarregados de educação. | | |
| **PONTOS FORTES** | **EVIDÊNCIA** | |
| Os professores informam os alunos sobre as finalidades/ objetivos da disciplina e os critérios de avaliação que utilizam. | Resultados questionários PD | |
| Os professores ajustam os critérios e instrumentos de avaliação que irão utilizar com os outros professores do mesmo Departamento. | Resultados questionários PD | |
| As chefias do PND, coordenam a gestão do serviço, em articulação com os restantes funcionários. | Resultados questionários PND | |
| A Direção estabelece com o PND formas flexíveis e reajustáveis de organização de trabalho a realizar, necessárias para a criação de um bom ambiente entre todos. | Resultados questionários PND | |
| Conhecimento da situação de cada turma e das caraterísticas específicas dos alunos. | Grelha de Autoavaliação | |
| Trabalho colaborativo entre os docentes e partilha de materiais. Inovação de processos e informatização. | Grelha de Autoavaliação | |
| **ASPECTOS A MELHORAR** | **EVIDÊNCIA** | |
| A Direção utiliza inquéritos ao PND, de forma a conhecer a sua perceção relativamente ao desempenho da Escola e dos serviços que presta à comunidade. | Resultados questionários PND | |
| Os representantes do PND no Conselho Geral (CG) promovem reuniões de forma a fomentar a comunicação. | Resultados questionários PND | |
| Fluxo da informação entre o PND. | Grelha de Autoavaliação | |
| **EXEMPLOS DE SUGESTÕES DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA** | | |
|  | | |

### 

### 4.7.6. Critérios 6 | Resultados Orientados para o Cidadão/Cliente (Alunos e Pais/Encarregados de Educação)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITÉRIO 6 | RESULTADOS ORIENTADOS PARA O CIDADÃO/CLIENTE (ALUNOS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO)** | | **MÉDIA** |
| **3,72** |
| Os resultados que a instituição educativa alcança em relação à satisfação dos seus alunos e pais/encarregados de educação. | | |
| **SUBCRITÉRIOS (SC)**  ***O que os Órgão de Gestão e Administração da instituição educativa fazem para:*** | | |
| 6.1. Resultados de avaliações da satisfação dos Alunos e Pais/Encarregados de Educação. | | |
| 6.2. Indicadores das medidas orientadas para os Alunos e Pais/Encarregados de Educação. | | |
| **PONTOS FORTES** | **EVIDÊNCIA** | |
| Há uma boa relação entre professores e alunos. | Resultados questionários PD | |
| O Diretor de Turma analisa em conjunto com os encarregados de educação os possíveis percursos escolares que os alunos podem seguir. | Resultados questionários PD | |
| Os professores e funcionários são simpáticos e revelam tolerância nas relações interpessoais. | Resultados questionários PND | |
| Há uma boa relação entre o PND e os alunos. | Resultados questionários PND | |
| Há uma boa relação entre os professores e os alunos. | Resultados questionários alunos 2,3 CEB | |
| As visitas de estudo e os trabalhos de campo (fora da sala de aula) contribuem para facilitar e melhorar a aprendizagem. | Resultados questionários alunos 2,3 CEB | |
| Tenho confiança na Escola/ Jardim de Infância que o meu educando frequenta. | Resultados questionários EE | |
| Relacionamento entre os alunos e o PD e ND | Resultados questionários EE | |
| Confiança dos EE na escola e no ensino ministrado | Resultados questionários EE | |
| Desconhecimento de casos de Bullying | Resultados questionários EE | |
| Horários e qualidade dos serviços prestados. | Grelha de Autoavaliação | |
| **ASPECTOS A MELHORAR** | **EVIDÊNCIA** | |
| Os alunos contribuem para a conservação, higiene e segurança das instalações da Escola. | Resultados questionários PD Resultados questionários PND | |
| Os alunos/encarregados de educação participam nos órgãos e estruturas de orientação educativa onde têm lugar. | Resultados questionários PD | |
| A Direção atua disciplinarmente aplicando medidas corretivas/sancionatórias, adequadas e proporcionais, às infrações cometidas. | Resultados questionários PND | |
| As Aulas de Substituição/Ocupação de Tempos Escolares têm ajudado a melhorar os meus resultados escolares. | Resultados questionários alunos 2,3 CEB | |
| Fui informado onde posso consultar os documentos do Agrupamento de Escolas (Projeto Educativo, Regulamento Interno, Projeto Curricular). | Resultados questionários EE | |
| As crianças só deviam sair do recinto escolar quando chegassem os autocarros. | Grelha de Autoavaliação | |
| Os alunos deviam ter ações de sensibilização relativamente à conduta cívica na Escola. | Grelha de Autoavaliação | |
| **EXEMPLOS DE SUGESTÕES DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA** | | |
|  | | |

### 

### 4.7.7. Critério 7 | Resultados relativos às Pessoas (Pessoal Docente e Pessoal Não Docente)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITÉRIO 7 |RESULTADOS RELATIVOS ÀS PESSOAS (PESSOAL DOCENTE E PESSOAL NÃO DOCENTE)** | | **MÉDIA** |
| **3,64** |
| Os resultados que a instituição educativa atinge relativamente à competência, motivação, satisfação e desempenho das pessoas do pessoal docente e pessoal não docente. | | |
| **SUBCRITÉRIOS (SC)**  ***O que os Órgão de Gestão e Administração da instituição educativa fazem para:*** | | |
| 7.1. Resultados relativos à satisfação global das pessoas. | | |
| 7.2. Indicadores de resultados relativos às pessoas. | | |
| **PONTOS FORTES** | **EVIDÊNCIA** | |
| Os professores do Agrupamento de Escolas estão atentos aos resultados escolares dos alunos e empenham-se na sua melhoria | Resultados questionários PD | |
| Os professores desenvolvem habitualmente o trabalho em equipa, entreajudando-se e trocando experiências. | Resultados questionários PD | |
| O Agrupamento de Escolas mede periodicamente a perceção do PND sobre os vários aspetos do seu funcionamento, tais como: condições de trabalho, nível de informação e comunicação, opções de formação, outras. | Resultados questionários PND | |
| O PND participa ativamente nos trabalhos dos órgãos e estruturas em que estão representados. | Resultados questionários PND | |
| Envolvimento dos docentes no PAA, assim como em grupos de trabalho de reflexão sobre os resultados da avaliação e revisão de documentos estruturantes. | Grelha de Autoavaliação | |
| Recursos disponibilizados ao PD no âmbito do processo educativo. | Grelha de Autoavaliação | |
| **ASPECTOS A MELHORAR** | **EVIDÊNCIA** | |
| Nesta Escola o PND sente-se apoiado e respeitado. | Resultados questionários PND | |
| Reforço da confiança e da motivação do PND | Grelha de Autoavaliação | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **EXEMPLOS DE SUGESTÕES DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA** | | |
|  | | |

### 4.7.8. Critério 8 | Impacto na Sociedade

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITÉRIO 8 | IMPACTO NA SOCIEDADE** | | **MÉDIA** |
| **3,94** |
| Os resultados que o ensino e a formação atingem na satisfação das necessidades e expectativas da comunidade local, nacional e internacional.  O grau de intervenção da instituição educativa na comunidade local e regional. | | |
| **SUBCRITÉRIOS (SC)**  ***O que os Órgão de Gestão e Administração da instituição educativa fazem para:*** | | |
| 8.1. Perceções das partes interessadas relativamente aos impactos sociais. | | |
| 8.2. Indicadores de desempenho social estabelecidos pela instituição educativa. | | |
| **PONTOS FORTES** | **EVIDÊNCIA** | |
| O Agrupamento de Escolas tem um site na Internet com a descrição das suas atividades e outras informações de interesse. | Resultados questionários PD | |
| O Agrupamento de Escolas, tem um jornal/boletim informativo que serve para dar a conhecer as suas atividades. | Resultados questionários PD | |
| O Agrupamento de Escolas tem um horário de funcionamento e de atendimento que responde às necessidades da população que serve. | Resultados questionários PND | |
| Relacionamento com as Juntas de Freguesia, com a Autarquia e com diversas entidades concelhias e extraconcelhias. | Grelha de Autoavaliação | |
| Promoção do conhecimento da cultura local e regional. | Grelha de Autoavaliação | |
| **ASPECTOS A MELHORAR** | **EVIDÊNCIA** | |
| O Agrupamento de Escolas promove nos alunos o conhecimento da cultura local e regional. | Resultados questionários PND | |
| Alteração de horários de funcionamento de alguns Serviços. | Grelha de Autoavaliação | |
| Sempre que possível não proceder a alteração de horários de atividades em que a família dos alunos possa participar | Grelha de Autoavaliação | |
| Melhoria da *web page* do Agrupamento. | Grelha de Autoavaliação | |
| **EXEMPLOS DE SUGESTÕES DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA** | | |
|  | | |

### 4.7.9. Critério 9 | Resultados de Desempenho Chave

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITÉRIO 9 |RESULTADOS DE DESEMPENHO CHAVE** | | **MÉDIA** |
| **3,86** |
| Os resultados que a instituição educativa atinge no que respeita à sua estratégia e planeamento, relacionados com as necessidades e expectativas das diferentes partem interessadas (resultados externos) e os resultados que a organização tem alcançado no que respeita à respetiva gestão e processos de melhoria (resultados internos).  Os resultados alcançados pela instituição educativa face aos objetivos delineados no Projeto Educativo. | | |
| **SUBCRITÉRIOS (SC)**  ***O que os Órgão de Gestão e Administração da instituição educativa fazem para:*** | | |
| 9.1. Resultados externos: resultados e impactos quanto à realização dos objetivos. | | |
| 9.2. Resultados internos. | | |
| **PONTOS FORTES** | **EVIDÊNCIA** | |
| O Agrupamento de Escolas faz uma análise dos resultados obtidos pelos alunos, ao nível dos Conselhos de Turma, dos Departamentos Curriculares e do Conselho Pedagógico. | Resultados questionários PD | |
| O Agrupamento de Escolas desenvolve processos de autoavaliação, para melhorar os seus desempenhos. | Resultados questionários PD | |
| O Agrupamento de Escolas tem melhorado as suas instalações e equipamentos. | Resultados questionários PND | |
| Gestão dos recursos humanos, nomeadamente no que toca ao PD. Acompanhamento e monitorização da evolução dos resultados dos alunos | Grelha de Autoavaliação | |
| Evolução dos processos de organização interna. Implementação da CAF enquanto metodologia de autoavaliação. | Grelha de Autoavaliação | |
| Inserção da política do Agrupamento nas dinâmicas locais e sua importância para a divulgação da cultura local e regional. | Grelha de Autoavaliação | |
|  |  | |
| **ASPECTOS A MELHORAR** | **EVIDÊNCIA** | |
| O Agrupamento de escolas atingiu os objetivos previstos no Projeto Educativo. | Resultados questionários PD | |
| O clima criado pela atuação da Direção, contribui para o desenvolvimento da autoestima do PND e de uma cultura de Escola/Agrupamento | Resultados questionários PND | |
| Delineação de estratégias para a criação de percursos curriculares alternativos. | Grelha de Autoavaliação | |
| Reforço da educação para a cidadania. | Grelha de Autoavaliação | |
| Continuação do incentivo à participação dos EE na vida escolar dos seus educandos. | Grelha de Autoavaliação | |
| Melhoria dos processos de troca de informação e de organização da gestão do PND. | Grelha de Autoavaliação | |
| **EXEMPLOS DE SUGESTÕES DE OPORTUNIDADES DE MELHORIA** | | |
|  | | |

## 5.2. Descrição dos critérios de prioritização das Ações de Melhoria

A prioritização das ações de melhoria teve por base o impacto e a capacidade de cada acção, tal como indicado pela EFQM (*European Foudation for Quality Management*), para a preparação de uma organização para o primeiro nível de excelência – o *Committed to Excellence in Europe.* Sendo assim:

*Quanto ao Impacto:*

**

*Quanto à Satisfação:*

**

*Quanto à Capacidade:*

## 5.3. Tabela com Ranking das Ações de Melhoria

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| **Acção de Melhoria** | **Impacto** | **Satisfação** | **Capacidade** | **Pontuação**  **(BxCxD)** | **Ranking** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 

## 5.4. Visão geral do Plano de Melhorias

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ranking* de prioridade** | Acção | Actividades | | | | | | | | | | | | | Estado |
|  | | **2012** | | | | | **2013** | | | | | | | |  |
|  | | **A** | **S** | O | **N** | **D** | **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 5.5. Fichas das Ações de Melhoria

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Designação da Ação de Melhoria** | | |
| [Identificação da AM] | | |
| **Dirigente Responsável** | **Coordenador da Ação** | **Equipa operacional** |
|  |  |  |
| **Critério dominante da CAF** | **Partes interessadas** | |
|  | [Quem está envolvido na implementação da ação e quem poderá ter interesse na ação] | |
| **Descrição da ação de melhoria** | | |
| [Em que consiste a ação? Breve apresentação da ação] | | |
| **Objetivo(s) da ação de melhoria** | | |
| [Qual a finalidade da ação?] | | |
| **Atividades a realizar** | | |
| [O que o agrupamento de escolas tem de fazer – passo a passo – para que a ação esteja implementada] | | |
| **Resultado(s) a alcançar** | | |
| [O que se espera alcançar com a ação? Quais os resultados imediatos] | | |
| **Fatores críticos de sucesso** | | **Data de início** |
| [O que é decisivo para garantir o sucesso da ação, a concretização dos resultados esperados (ex.: parceria com outros serviços] | | [Data em que está concluída a implementação da ação, que coincide com a última atividade a realizar programada] |
| **Recursos humanos envolvidos (nº de pessoas/dia)** | | **Custo** |
| [Esta informação serve para avaliar o custo em recursos humanos necessários para implementar a ação] | | [Custo em bens e serviços] |
| **Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas** | | |
| [A revisão serve para monitorizar a implementação da ação; a avaliação serve para conferir se os resultados alcançados correspondem aos esperados. Em qualquer dos casos podem surgir correções a introduzir na ação. É importante identificar a forma como a organização pretende rever e avaliar a ação e em que datas] | | |

1. Este valor tem por base os resultados dos questionários aplicados ao Pessoal Docente, ao Pessoal Não Docente, aos Alunos e aos Encarregados de Educação, ou seja, este valor foi obtido através do cálculo da média destes resultados. [↑](#footnote-ref-1)